

Intitulé du poste

**Chef du pôle moyens, logistique et travaux
Conseiller de prévention**

Catégorie statutaire/Corps

B
RIFSEEP : groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle / Bâtiment et infrastructures / Ressources humaines

Emploi(s) –type

Responsable logistique des moyens matériels et opérationnels
Responsable gestion et patrimoine immobilier
Chargé de la prévention des risques professionnels

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG001A
INF002A
GRH010A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Saint-Pierre et Miquelon, place lieutenant Colonel Pigeaud, 97500 Saint-Pierre et Miquelon

Vos activités principales

Placé sous l'autorité du directeur, le chef du pôle moyens, logistique et travaux organise, pilote et coordonne le soutien logistique pour garantir le bon fonctionnement des services. Il planifie, organise et pilote la conception et la réalisation des travaux.

Il anime une équipe d'adjoints techniques chargés de la maintenance.

Il est responsable de la mise en œuvre d'un ou plusieurs processus organisationnels propre à garantir la continuité du fonctionnement des services bénéficiaires.

Il recense et met à jour l'état physique et technique du parc immobilier et des moyens matériels et opérationnels. Il pilote et suit la maintenance du patrimoine immobilier.

Il planifie, coordonne et suit l'ensemble des travaux et des projets. A ce titre, il contrôle et valide la qualité des travaux effectués.

Il rédige et suit les marchés et contrats de proximité, supervise les prestataires externes et contrôle la bonne exécution de leurs interventions.

Il organise la répartition des moyens et leur mise en œuvre.

Il participe à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels.

Il contrôle le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques.

En sa qualité de conseiller de prévention, il participe à la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels en matière de santé et sécurité au travail.

Il assure une assistance technique et conseille l'autorité dont il relève dans le domaine de la protection de la santé et de la sécurité au travail et propose des actions correctives et assure le suivi des actions engagées.

Il communique, informe et participe à la sensibilisation, à l'information sur site au sein des services et auprès des agents sur les risques professionnels.

Il participe au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Dynamisme, disponibilité, organisation, discrétion et polyvalence. Participation aux astreintes logistique.

Vos compétences principales mises en œuvre		
<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir manager / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - <i>requis</i>
Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir négocier / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>à acquérir</i>
Connaître le droit des marchés publics / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	
Connaître les règles de gestion logistique / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>	Savoir rédiger / niveau maîtrise - <i>requis</i>	

Durée attendue sur le poste : 4 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le service gère l'ensemble des agents tant au niveau carrière, que vie quotidienne, il assure le suivi et l'exécution du budget, les salaires(NEMO et CHORUS), ainsi que l'action sociale, l'ensemble du parc immobilier, résidences comprises. Il met en place les plans de formations interministérielles. Il gère également l'action sociale et l'immobilier.

Engagements "Marianne".

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service est composé d' un directeur, d'un adjoint, de 4 adjoints administratifs et de 2 adjoints techniques .

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le Préfet et le Secrétaire Général

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Ministère de l'intérieur, la DFIP et l'ensemble des services de l'Etat

Vos perspectives

La polyvalence du poste permet d'acquérir de nombreuses connaissances dans des domaines divers et de progresser rapidement.

Qui contacter ?

La Directrice ou son adjointe : Cindy Chaignon ou Céline BRIAND

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 26 juin 2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1